

KIM – Einrichtung des KIM-Clients

Telematik OPV4

Stand: 06 / 2022



Impressum

Herausgeber

CROSSSOFT. GmbH

Knooper Weg 126/128 – Hofgebäude, 24105 Kiel

Internet: www.crosssoft.de

Autoren/Autorinnen

Franziska Knapp

Max Sommer

Dieses Werk ist urheberrechtlich geschützt.

Alle Rechte, auch die der Übersetzung, des Nachdruckes und der Vervielfältigung des Buches, oder Teilen daraus, vorbehalten. Kein Teil des Werkes darf ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers in irgendeiner Form (Fotokopie, Mikrofilm oder anderes Verfahren), auch nicht für Zwecke der Unterrichtsgestaltung, reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Kiel, im Juni 2022

© Copyright **CROSSSOFT**. GmbH® 2022. All Rights Reserved.

Die **CROSSHEALTH** Plattform

Die **CROSSHEALTH** Plattform ist eine einheitliche Plattform der Firma **CROSSSOFT**, die auf der Microservices-Architektur beruht. **CROSSHEALTH** wurde für das vernetzte Gesundheitswesen der Zukunft entwickelt. Die Datenstrukturen und Funktionen lösen sektorale Silos konsequent auf und sind in der Lage, praktisch jede intersektorale Vernetzung sehr schnell zu implementieren. Die **CROSSHEALTH** Plattform ermöglicht prozessorientierte Abrechnung (P.O.A.), vorbildliches Terminmanagement und intelligente Vernetzung aller Arbeitsprozesse.

Die **CROSSHEALTH** Plattform bietet folgende zertifizierte Abrechnungen:

- Zahnärztliche Datenträgerabrechnung
- Ärztliche Datenträgerabrechnung / Kostenträgerdirektabrechnung
- Abrechnung ambulantes Operieren über KV und Abrechnung ambulant durchführbarer OPs
- Ambulante Spezialärztliche Versorgung
- stationersetzende Eingriffe
- Integriertes Qualitätsmanagement
- Übersichtliches Materialmanagement
- Microsoft Word Schnittstelle
- Zahlreiche Anbindungen zu anderen Programmen
- Effizientes Organisationsmanagement

CROSSHEALTH Plattform gibt es als Departmentssysteme in den Standardausführungen für:

Caremanagement	CROSSCARE	Vernetzte Notfallpraxen	CROSSMED NFP
Dentalheilkunde	CROSSDENT	Zahnmedizinische Kliniken	CROSSZMK
Humanmedizin	CROSSMED	Sozialpädiatrische Zentren	CROSSSPZ
MKG-Chirurgie	CROSSMKG	Psychiatrische Institutsambulanzen	CROSSPIA
Nachsorge	CROSSBK	BG-Ambulanzen und Rehabilitation	CROSSREHA

Inhaltsverzeichnis

Impressum	2
Die CROSSHEALTH Plattform	3
Inhaltsverzeichnis	4
Voraussetzungen zum Einrichten KIM	5
1.2 Menü – Konnektoreinstellungen	6
2.1 KIM-Client erstellen	7
2.2 Konnektor erstellen	9
2.3 Aufrufkontext erstellen	11
2.4 Karten zuweisen / verwalten	14
3.1 Mailsystem	15
3.2 KIM E-Mail-Adresse anlegen	16
Haftungsausschluss	18
Ansprechspartner CROSSOFT KIM	19
Ansprechspartner CROSSHEALTH	20
Kontakt	21

Voraussetzungen zum Einrichten KIM

Voraussetzung für die Anbindung des Clients sind das Vorliegen folgender Dinge, welche Sie in der Regel von ihrem praxisinternen Praxistechniker erhalten/durchführen lassen:

- Eingerichteter Konnektor
- Vorliegen der IP-Adresse des Servers
- Vorliegen der IP-Adresse des Konnektors (ersichtlich im K2 als Administrator)
- KIM-Adresse und heruntergeladene Lizenz (kim.p12)
- Eingesteckte SMCB und/oder HBA1 Karte
- Routing auf den Konnektor
- CROSSHEALTH ab Version 23.26.00.04

4.3.4.3 Routen in die Telematikinfrastruktur

Das E-Rezept, KIM so wie weitere Dienste der TI werden von Clients aus der Umgebung des Leistungserbringers direkt angesprochen. Damit das funktioniert, muss ein Routing zum Konnektor für folgende Netzbereiche eingerichtet werden (gemSpec_Net#GS-A_4029-01)

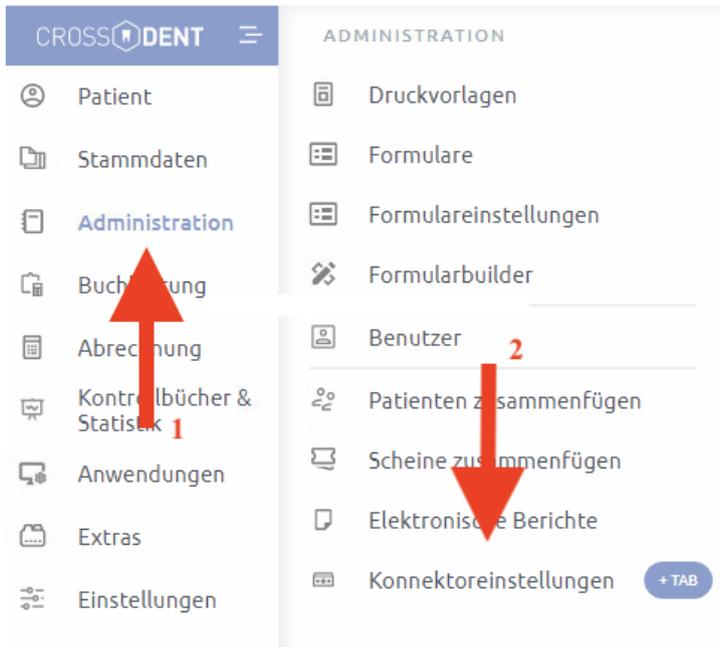
- offene Fachdienste oder Dienste eines SÜV¹⁵ 100.102.0.0/17, 100.103.0.0/16
- aAdG und aAdG NetG-TI (WANDA) 100.102.128.0/17
- Bestandsnetze öffentliche Adressen siehe Bestandsnetze.xml.
Die aktuellen Bestandsnetze können über die Administrationsoberfläche des Konnektors eingesehen werden.

1.2 Menü – Konnektoreinstellungen

Wählen Sie im CROSSHEALTH das linke Menü und gehen über die „Administration“ in die Konnektoreinstellungen.

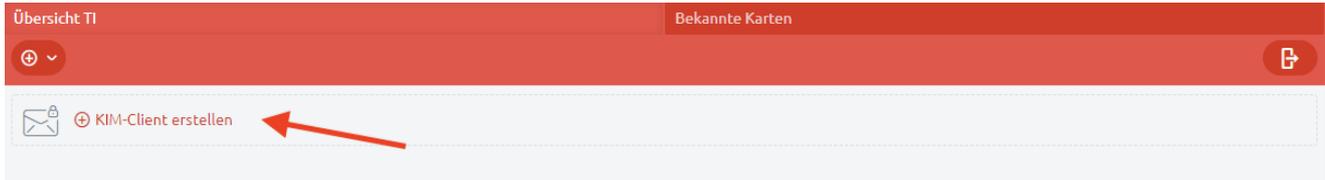
Hier haben Sie die Möglichkeit folgende Dinge einzurichten und zu sichten:

- KIM-Client
- Konnektor erstellen
- Aufrufkontext erstellen
- Karten verwalten



2.1 KIM-Client erstellen

Wählen Sie in der Übersicht TI „KIM-Client erstellen“ als ersten Schritt.



1. Unter „Bezeichnung“ geben Sie einen Wunschnamen an (Bsp. KIM-Client Praxisname).
2. Im Feld „Host“ tragen Sie die IP-Adresse des Servers in numerischer Form ein.
3. Die Felder „Port“ - „SMTP-Port“ und „POP3-Port“ werden automatisch ermittelt.
4. Die von Ihnen einzutragenden Pflichtfelder sind im unteren Bild rot markiert.
5. Sind alle Felder gefüllt, dann klicken Sie unten rechts auf „Verbindung testen“.



Neuen KIM-Client

Bezeichnung

Wunschname des KIM Clients

Host

IP-Adresse des Servers

Mail Einstellungen

SMTP-Port

1111

Port

1111

POP3-Port

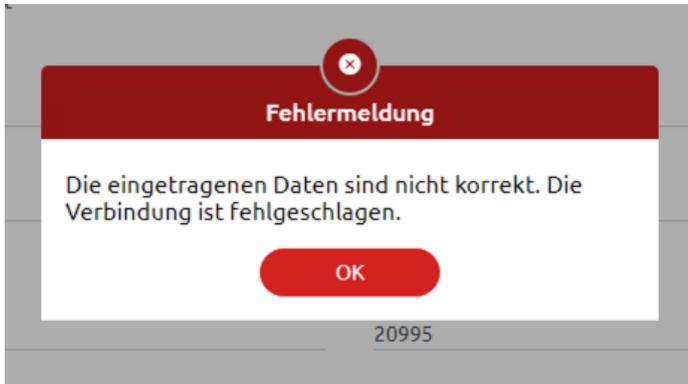
1111

Verbindung testen

Sind alle Daten korrekt und besteht eine Verbindung, dann erscheint im unteren rechten Bereich „Verbindung ok“ in grün.

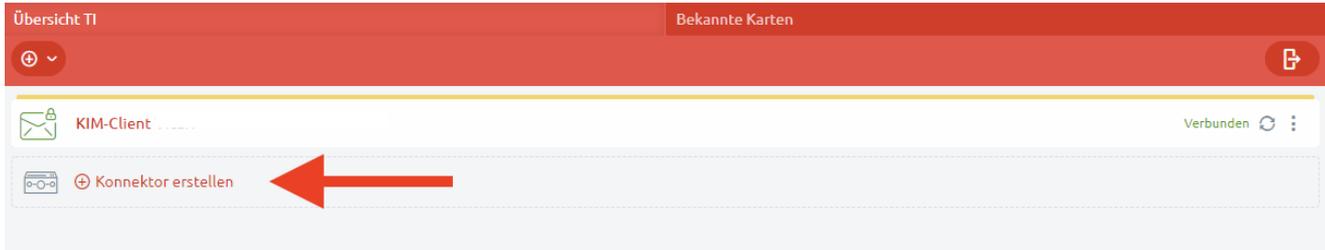
Verbindung OK

Sind die Eingaben unvollständig oder falsch, besteht keine Verbindung zum Server, dann wird die Verbindung fehlschlagen. Kontrollieren Sie die Daten und Verbindung zum Server.



2.2 Konnektor erstellen

Der zweite Schritt nach erfolgreich eingerichtetem KIM-Client, ist „Konnektor erstellen“



1. Wählen Sie ihren zuvor erstellen KIM-Client aus.
2. Konnektor-Name eintragen - frei wählbar.
3. Tragen Sie in die folgenden Felder die IP-Adresse des Konnektors ein:
 - Host
 - NTP-Adresse
 - DNS-Adresse
 - LDAP-Host
4. Die Ports sind vorkonfiguriert.
5. Zertifikate werden nicht ausgewählt, wenn keine im Konnektor vorhanden (Regelfall).
6. Die von Ihnen einzutragenden Pflichtfelder sind im unteren Bild rot markiert.
7. Sind alle Felder gefüllt, dann klicken Sie unten rechts auf „Verbindung testen“.

Übersicht TI Bekannte Karten **Konnektor erstellen**

Abbrechen Übernehmen

 **Neuer Konnektor**

Wählen Sie ein oder mehrere KIM-Clients aus
KIM-Client ▼

Name
Wunschname Konnektor

Host **IP-Adresse des Konnektors** Port **80**

NTP-Adresse **IP-Adresse des Konnektors** DNS-Adresse **IP-Adresse des Konnektors**

Zugriff
Ohne TLS ▼

LDAP Einstellungen

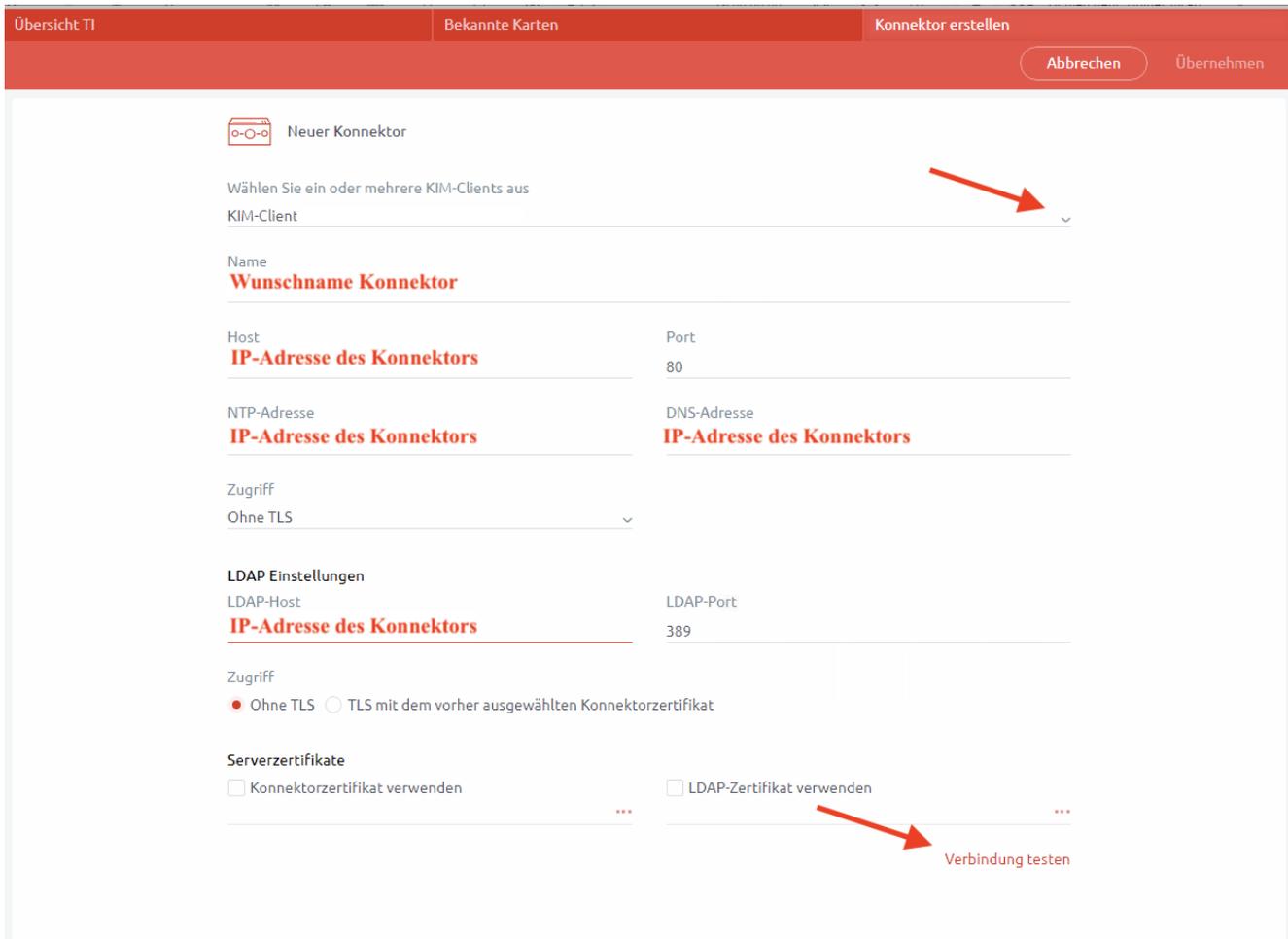
LDAP-Host **IP-Adresse des Konnektors** LDAP-Port **389**

Zugriff
 Ohne TLS TLS mit dem vorher ausgewählten Konnektorzertifikat

Serverzertifikate

Konnektorzertifikat verwenden ... LDAP-Zertifikat verwenden ...

Verbindung testen



Sind alle Daten korrekt und besteht eine Verbindung, dann erscheint im unteren rechten Bereich „Verbindung ok“ in grün.

Verbindung OK

Sind die Eingaben unvollständig oder falsch, besteht keine Verbindung zum Server, dann wird die Verbindung fehlschlagen. Kontrollieren Sie die Daten und Verbindung zum Server.

2.3 Aufrufkontext erstellen

Der dritte Part in der Übersicht TI ist „Aufrufkontext erstellen“



1. Wählen Sie hier einen unter Schritt 2.2 erstellten Konnektor aus.
2. Die folgenden Felder werden aus den Informationen des Konnektors gezogen:
 - Client-ID
 - Mandanten-ID
 - Arbeitsplatz-ID
3. Sie können die Informationen dieser Felder auch im Konnektor oder K2-Modul einsehen.
4. Die von Ihnen einzutragenden Pflichtfelder sind im unteren Bild rot markiert.

Übersicht TI Bekannte Karten **Aufrufkontext erstellen**

Abbrechen Übernehmen

 Neuer Aufrufkontext

Wählen Sie einen Konnektor aus
 Konnektor

Name **Wunschname Aufrufkontext**

Mandanten-ID
 Mandant1

Client-ID
 ClientID1

Arbeitsplatz-ID
 Workplace1

Verbindung testen




Sind alle Felder gefüllt, dann klicken Sie unten rechts auf „Verbindung testen“. Sind alle Daten korrekt und besteht eine Verbindung, dann erscheint im unteren rechten Bereich „Verbindung ok“ in grün.

Verbindung OK

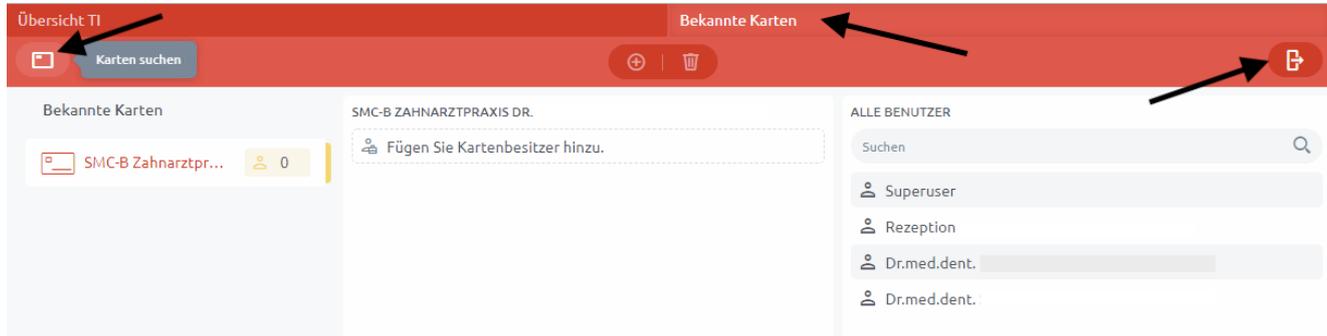


Die Übersicht TI sollte nun enthalten: KIM-Client, Konnektor, Aufrufkontext, Kartenleser, SMCB.

2.4 Karten zuweisen / verwalten

Bevor Sie mit dem Einrichten im Mailsystem fortfahren können, müssen die Karten noch zu- gewiesen werden.

Hierzu wechseln Sie in den Reiter „Bekannte Karten“ und klicken mit der linken Maustaste auf „Karte suchen“.

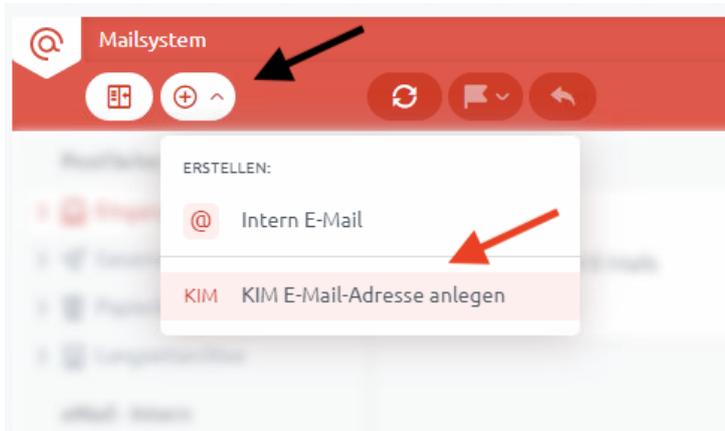


1. Hier werden Ihnen die zu verwaltenden Karten und die User aufgelistet, welche Sie entsprechend zur eingerichteten Karte zuordnen.
2. Haben Sie die gewünschten User zugewiesen, dann verlassen Sie das Menü über das Tür-Symbol oben rechts.

3.1 Mailsystem

Final müssen Sie noch die KIM-Adresse im Mailsystem konfigurieren.

Rufen Sie in der linken CROSSHEALTH-Navigationsleiste das Menü „Anwendungen“ und dann das „Email-System“ auf.



3.2 KIM E-Mail-Adresse anlegen

Das Anlegen der KIM Email-Adresse ist im Folgenden beschrieben:

Die von Ihnen einzutragenden Pflichtfelder sind im unteren Bild rot markiert.

1. Sind alle Felder gefüllt und das Zertifikat ausgewählt, dann klicken Sie unten mittig auf „Übernehmen“.
2. Die KIM-Emailadresse wurde Ihnen nach Bestelleingang zugeschickt
3. Mit dem Einmalpasswort haben Sie auch das Zertifikat zum Herunterladen erhalten.
4. Setzen Sie das Kreuz bei „eAU“, damit Sie diese nutzen können.

KIM E-Mail-Adresse anlegen

E-Mail-Adresse * KIM-Email-Adresse eintragen	E-Mail Passwort * Zugeschicktes Einmal-Passwort eintragen
<small>E-Mail-Adresse Pflichtfeld ist nicht ausgefüllt</small>	<small>E-Mail Passwort Pflichtfeld ist nicht ausgefüllt</small>
Zertifikat * KIM-Zertifikat auswählen - „kim.p12“ → ...	Zertifikat Passwort * Zugeschicktes Einmal-Passwort eintragen
<small>Zertifikat Pflichtfeld ist nicht ausgefüllt</small>	<small>Zertifikat Passwort Pflichtfeld ist nicht ausgefüllt</small>

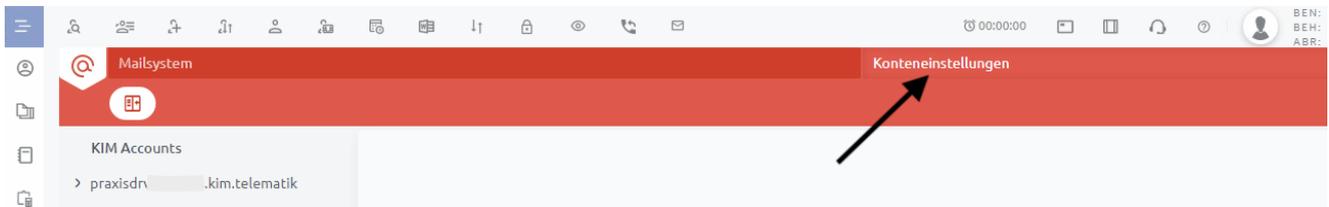
Programmberechtigung
 eAU

Karte auswählen *

<input type="checkbox"/> HBA	<input type="checkbox"/> Dr. med.
<input type="checkbox"/> SMC-B	<input type="checkbox"/> Dr. med.

→

Ihre KIM-Email-Konten können Sie künftig unter dem Reiter „Konteneinstellungen“ im Mailsystem verwalten.



Haftungsausschluss

Die Firma **CROSSSOFT**. GmbH, Knooper Weg 126 / 128 – Hofgebäude, 24105 Kiel und der Autor übernehmen keinerlei Support, Garantie und keine Verantwortung für Datenverluste, entgangene Gewinne oder sonstige Schäden, die Ihnen beim Gebrauch dieser Anleitung entstehen könnten. Auch wenn hinreichende Vorkehrungen bei der Erstellung dieses Dokuments getroffen wurden, um die Korrektheit der enthaltenen Informationen sicherzustellen, können die **CROSSSOFT**. GmbH, Knooper Weg 126 / 128 – Hofgebäude, 24105 Kiel und der Autor keine Haftung für Schäden übernehmen, die durch Fehler, Auslassungen oder Nutzung der enthaltenen Informationen entstehen könnten.

Mit der Verwendung der Installationsanleitung erkennen Sie den Haftungsausschluss an.

Da bei jeglicher Art einer Installation an einem Computer technische Probleme auftreten können, weisen die Firma **CROSSSOFT**. GmbH, Knooper Weg 126 / 128 – Hofgebäude, 24105 Kiel und der Autor ausdrücklich auf die Notwendigkeit einer Datensicherung vor der Installation hin.

Mit Anwendung dieser Anleitung erklärt der Kunde / Anwender ausdrücklich, dass er auf sein eigenes Risiko installiert und die Firma **CROSSSOFT**. GmbH, Knooper Weg 126/128 – Hofgebäude, 24105 Kiel und den Autor nicht für eine Wiederherstellung des Ursprungszustandes seiner Daten und Programme haftbar machen wird.

Da bei jeder Softwareinstallation technische Probleme nicht auszuschließen sind, weisen wir Sie ausdrücklich auf die Notwendigkeit einer Datensicherung hin. Achten Sie vor der Installation darauf, dass Sie Ihre Daten gesichert haben. Insgesamt ist es ratsam, Demosoftware nicht auf einem betrieblich genutzten Computer aufzuspielen. Achten Sie während der Installation auf die Bildschirmhinweise.

Ansprechspartner CROSS**SOFT** | KIM

NEU Fachbereich:

DIGITALISIERUNG im Gesundheitswesen

FAQ: <https://www.crosssoft.de/ti-faq/>

Hilfe: <https://helpti.crosshealth.services/>



KIM Mail (HBA-Einzel-HCP)		ePA 2.0 (IHE XDS)		Digitale Muster		MIOs		Arzneimittel	
 1. PDF	 1. Online-Terminbuchung		1. eAU	 1. U-Heft					1. AVWG
2. V.1.6 > 25MB	 2. Online-Anamnese		2. HMVO	 2. Mutterpass					2. eBMP
3. CDA	 3. NFDm			 3. Bonusheft					3. eRezept
 4. Entlass-Brief	 4. Messenger (MATRIX)								 4. C19-Impfstatus-Chargen-Dokumentation f. covid-app der EU
5. Psycho-Som. - CDA				 5. Impf-Pass					
6. Digitale Muster									

Ansprechspartner CROSSHEALTH



Bei Fragen zum Software CROSSHEALTH stehen Ihnen unsere Fachbereichs-Hotlines von **Montag bis Freitag** (außer an gesetzlichen Feiertagen) jeweils in der Zeit von **8:00 bis 13:00 Uhr** und zusätzlich **Montag, Dienstag** und **Donnerstag** von **13:00 - 17:00 Uhr** zur Verfügung.

Fachbereich:



Telefon: +49 (0)431 382 177 40
Fax: +49 (0)431 382 177 48
E-Mail: dent-hotline@crosssoft.de

CROSS  DENT

CROSS  MED

CROSS  MKG

CROSS  ZMK

Fachbereich:



Telefon: +49 (0)431 382 177 50
Fax: +49 (0)431 382 177 48
E-Mail: spz@crosssoft.de

CROSS  BGA

CROSS  CARE

CROSS  MED

CROSS  PIA

CROSS  SPZ

Kontakt

CROSSSOFT Hauptsitz

Knooper Weg 126/128
Hofgebäude
24105 Kiel, Schleswig-Holstein
Deutschland

CROSSSOFT Zweigstelle

Schachtweg 1
38440 Wolfsburg, Niedersachsen
Deutschland

CROSSSOFT Zweigstelle

Bahnhofstraße 5
96199 Zapfendorf, Bayern
Deutschland

Kontaktieren Sie uns gerne per
Telefon oder E-Mail.

Zentrale

Telefon: +49 (0)431 382 177 0
Fax: +49 (0)431 382 177 48
E-Mail: info@crosssoft.de

Vertrieb und Marketing

Telefon: +49 (0)431 382 177 20
Fax: +49 (0)431 382 177 48
E-Mail: info@crosssoft.de





Besuchen Sie uns auf www.CROSSSOFT.de!

© Copyright **CROSSSOFT**. GmbH® 2022. All Rights Reserved.

CROSSSOFT. GmbH
Knooper Weg 126/128
Hofgebäude
24105 Kiel

Amtsgericht Kiel HRB 6457
USt-IdNr.: DE178836476
Geschäftsführender Gesellschafter:
Dirk Sommer